**ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS**
*Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons*
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
*e-mail* UDIC83800E@istruzione.it PEC: UDIC83800E@pec.istruzione.it
Codice dell'Istituto UDIC83800E - Codice fiscale 80006840302

Circ. n. 222 Lestizza, 20 marzo 2020

Alla DSGA,
Al Personale della scuola
Alle famiglie
Al sito web

**OGGETTO: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e successive disposizioni, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Lestizza-Talmassons a decorrere dal 21/03/2020 e fino a nuova disposizione**

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;
**Visto** il DPCM 8 marzo 2020;
**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
**Vista** la direttiva della Funzione Pubblica n. 2/2020;

**Visto** l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la direttiva della Funzione Pubblica n. 2/2020;

**Vista** la nota 392 Ministero Istruzione del 18 marzo 2020

**Ritenuto** che saranno svolte in presenza le sole attività indifferibili relative al servizio scolastico sia rispetto alla didattica a distanza, sia in ordine agli adempimenti amministrativi;

**COMUNICA**

che al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, **che dal giorno 21 marzo 2020 e fino a nuova disposizione :**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e urgenza secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano in maggior parte da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (ad. es. sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a **udic83800e@istruzione.it**
- il ricevimento del pubblico, qualora necessario, avverrà su appuntamento per i casi urgenti, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

- **Le chiamate che arriveranno sul numero fisso della scuola 0432762687 saranno deviate sul cellulare della dirigente che sarà attivo negli orari di ufficio dalle 11,30 alle 13,00.**
- ogni altra esigenza degli utenti sarà soddisfatta a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati;

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, e-mail **dirigente.iclestizza@gmail.com**

2 Pratiche relative a contabilità, acquisti, gestione alunni, personale ATA e Docente

**PEO dell'Istituto** **udic83800e@istruzione.it**

**PEC dell'Istituto** **udic83800e@pec.istruzione.it**

**Sul sito web della istituzione scolastica www.iclestizza-talmassons.edu.it sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.**

Si ringrazia per la collaborazione

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Tiziana Bortoluzzi
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 c.2 Dlgs 39/93)