



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
e-mail UDIC83800E@istruzione.it PEC: UDIC83800E@pec.istruzione.it
Codice dell'Istituto UDIC83800E - Codice fiscale 80006840302

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

“C.COLLODI” - GALLERIANO

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana e in particolare (Art.30,33,34 e 38);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art.21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59”;

VISTO il D.M.31/7/2007 e il successivo D.M. del 16 novembre 2012, n. 254 “Indicazioni per il Curricolo” – Indicazioni per la scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione;

VISTA la “Convenzione sui diritti del fanciullo” (Legge 27 maggio 1991, n.176 – Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20.11.1989).

AL FINE DI GARANTIRE UN CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

L’iscrizione alla scuola dell’Infanzia “C.Collodi” di Galleriano implica *la piena accettazione* e l’osservanza del seguente Regolamento Scolastico.

I Sigg. Genitori sono tenuti ad osservare le norme e a comunicare il contenuto alle persone che, in loro assenza, si occuperanno del bambino.

Art.1.ORARIO della Scuola, e regolamento uscite

Nella Scuola dell’Infanzia le attività sono programmate, per cui c’è un tempo per entrare e un tempo per uscire. **La puntualità è una forma di rispetto e civiltà e un’indispensabile condizione per il regolare e proficuo svolgimento delle attività didattiche. L’orario delle entrate e uscite è il seguente:**

ENTRATA: 8:30 – 8:45
PRIMA USCITA: 13:15 – 13:30
SECONDA USCITA: 16:20 – 16:30

I genitori sono tenuti ad osservare rigorosamente l'orario di entrata e di uscita esposto nella scuola, perciò i bambini devono entrare a scuola entro le ore 8:45. I ritardi sono ammessi solo in circostanze eccezionali.

Permessi permanenti per uscite anticipate o ingressi tardivi

I genitori i cui figli abbiano necessità di terapie specialistiche frequenti, tali da comportare abitualmente, una o più volte alla settimana, un'uscita anticipata da scuola o un ingresso in ritardo, comunicheranno per iscritto al Dirigente tale necessità, in modo da ottenere l'autorizzazione alla variazione oraria per tutto il periodo necessario. L'ingresso posticipato e

l'uscita anticipata per motivi contingenti e occasionali vanno tempestivamente comunicati alla scuola.

Ripetuti ritardi nel rispetto degli orari di entrata/uscita saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

All'uscita della scuola è fatto divieto ai bambini pur in presenza dei genitori o loro delegati, di fermarsi a giocare nel giardino e/o negli spazi di pertinenza della scuola.

Ritiro degli alunni alla fine delle lezioni

Alla fine delle lezioni i bambini che usufruiscono del trasporto comunale saranno accompagnati dalle insegnanti, che si accerteranno della loro salita e della presenza dell'accompagnatore sul relativo pulmino.

Gli alunni che non usufruiscono del trasporto comunale saranno ritirati all'uscita dai genitori stessi. Eventuali **persone incaricate al ritiro del bambino** dovranno essere autorizzate dai genitori stessi, rilasciando **apposita delega scritta e fotocopia della carta d'identità** che verrà comunicata alla Dirigenza scolastica.

Nessun minore, anche se familiare, può ritirare il bambino (Dispositivo dell'art. 591 Codice penale -Abbandono di minore) In riferimento a tale norma, rispetto alla quale tutti gli adulti sono coinvolti, in caso di ritardo prolungato nel ritiro del bambino le insegnanti si rivolgeranno alle autorità competenti.

Art.2 ASSENZE

E' indispensabile che i bambini frequentino la scuola in salute: in caso di febbre e altri sintomi di malessere gli alunni devono essere tenuti a casa per poter svolgere un'adeguata convalescenza ed evitare così di diffondere il contagio.

In caso di aumento della temperatura, episodi di dissenteria, congiuntivite, pediculosi ecc., le insegnanti avviseranno i genitori, che dovranno provvedere al ritiro del bambino personalmente o tramite un adulto da essi delegato.

Le **assenze superiori a trenta giorni** non giustificate, comportano, su disposizione del Dirigente Scolastico e previo accertamento, la decadenza dall'iscrizione ed il posto, resosi libero, viene messo a disposizione degli eventuali richiedenti in lista di attesa.

Ogni caso di **malattia infettiva** dovrà essere comunicato tempestivamente alle insegnanti. A tutela della salute della comunità scolastica si chiede che i bambini non frequentino la scuola quando manifestano sintomi di indisposizione fisica, quali febbre, dissenteria e vomito. È opportuno che anche in presenza di congiuntivite i bambini rimangano a casa per il periodo necessario alla cura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito dell'Istituto e ai materiali messi a disposizione presso la scuola.

Ai sensi della Legge Regionale n. 11 dell'11 agosto 2011, il certificato medico per la riammissione a scuola, dopo il 5° giorno di malattia, non è più obbligatorio.

Si chiede comunque la massima scrupolosità, da parte della famiglia, nel reinserire il bambino a scuola perfettamente guarito.

I genitori compileranno l'autocertificazione, fornita dalla scuola, di avvenuta guarigione. Si informa che il bambino, alla ripresa della scuola dopo un periodo di assenza per malattia, partecipa a tutte le attività, comprese le uscite in giardino.

Il personale della scuola **non è autorizzato a somministrare farmaci, fatta eccezione dei farmaci 'salvavita'**, per i quali i genitori, assieme alla scuola, compileranno il protocollo sanitario.

Se il bambino ha problemi derivanti da **allergie alimentari o di altro tipo**, il genitore è chiamato a consegnare alla scuola una **certificazione medica che specifichi quali allergeni**

sono presi in causa, al fine di poter predisporre una dieta adeguata e/o adottare opportune misure. Tale certificazione dovrà essere consegnata all'atto dell'iscrizione a scuola del bambino o comunque in concomitanza con la diagnosi.

I genitori sono invitati ad **avvertire** telefonicamente la scuola **per ogni assenza** del bambino.

Art.3 FREQUENZA DI BAMBINI INFORTUNATI

Nel caso di bambini infortunati (con gesso/tutore/suture ecc.), gli insegnanti sensibilizzano le famiglie sui rischi della frequenza scolastica in condizioni di limitata autonomia e non autosufficienza. Per casi particolari saranno concordate le modalità di frequenza scolastica.

Art.4 IGIENE E AUTONOMIA PERSONALE

Si raccomanda una particolare attenzione all'igiene personale del bambino, sia nella pulizia intima come nel vestiario. I casi di pediculosi sono ricorrenti e una costante nelle comunità scolastiche, solo un attento controllo giornaliero mirato ad identificare e/o scoprire possibili contagi può circoscrivere il problema.

Art.5 ABBIGLIAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per favorire l'autonomia di ciascun bambino e la più ampia libertà nei movimenti, durante l'attività scolastica, è indispensabile **un abbigliamento pratico e comodo** che consenta ai bambini di vestirsi e svestirsi da soli (si consiglia la tuta e scarpe con lo strappo); Sono perciò da evitare: bretelle, salopette, cinture o altri indumenti difficili da gestire.

Non sono ammessi a scuola spille, braccialetti, anelli e giocattoli personali.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche vengono usati materiali che possono produrre macchie indelebili, per cui si consiglia un abbigliamento adeguato.

Art. 6 USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO

Nella programmazione sono previste le "uscite didattiche" sul territorio, fatte a piedi, per la conoscenza della realtà in cui viviamo. **La relativa autorizzazione, firmata ad inizio anno, vale per tutte le uscite dalla scuola.**

Nelle uscite dov'è necessario l'utilizzo del pulmino, sarà inviata alla famiglia un'autorizzazione che comunica sia il luogo da visitare, che l'orario di partenza e arrivo alla scuola. **Questa autorizzazione va letta, compilata, firmata e riconsegnata alle insegnanti, entro la data stabilita.**

Art. 7 COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Per un buon funzionamento delle attività didattiche e non creare disagi organizzativi, tutte le comunicazioni che la scuola invierà alla famiglia tramite avviso scritto, **dovranno essere compilate in ogni loro parte, firmate e riconsegnate** all'insegnante.

Qualsiasi **comunicazione** da parte delle famiglie, **relativa a variazioni di orario d'uscita, di cambio di fermata dello scuolabus, di ritiro del bambino da parte di persone diverse dal genitore**, deve essere trasmessa alle insegnanti tramite **avviso scritto** con data, nome e cognome del bambino e firma del genitore.

Per avvertire di eventuali assenze, ritardi, malattie o altre comunicazioni, potete chiamare il **n. telefonico 0432-764252**, nei seguenti orari: dalle 8:00 alle 9:00 e dalle 12:00 alle 13:00.

In caso di **indizione di sciopero** l'insegnante che prende servizio all'apertura informa i genitori sul funzionamento delle sezioni per l'intera giornata ed accoglie solo i bambini delle sezioni i cui docenti non aderiscono allo sciopero.

Art. 8 SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene gestito dal Comune. In nessun caso i genitori possono portare, al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa. **Non è consentito portare a scuola alimenti di alcun genere** (caramelle, dolci, biscotti...); il divieto è esteso anche in occasione di compleanni o altre festività.

Art. 9 RAPPORTO GENITORI DOCENTI

Le relazioni scuola-famiglia avvengono nel rispetto dei ruoli e con un registro linguistico adeguato. **Gli insegnanti incontrano le famiglie durante l'anno scolastico come da calendario.** Per particolari necessità di colloqui si invitano i genitori ad accordarsi con gli insegnanti.

Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie e per la sicurezza dei minori è necessario che, durante le riunioni e i colloqui con gli insegnanti, gli alunni, nonché i fratelli/sorelle, non siano presenti negli spazi interni ed esterni della scuola.

La scuola non si fa tramite per inviti a feste di compleanno o simili.

Si raccomanda di **porre attenzione alle comunicazioni** affisse in bacheca e agli avvisi personali (per chi usufruisce dello scuolabus le comunicazioni sono individuali).

Gruppi Whatsapp, Facebook, etc. non vengono ritenuti via ufficiale di comunicazione: **per qualunque richiesta o problematica le famiglie devono rivolgersi direttamente ai docenti.**

approvato dal Consiglio d'Istituto con DELIBERA N.24 /2019 del 28 ottobre 2019